위임장

SK broadband

위임업무 | ☐ 신규가입 ☐ 추가신청 ☐ 상품변경 ☐ 이전설치 ☐ 재가입 ☐ 해지 ☐ 명의변경

위임업무 내용

상세위임업무	

사은품 수령(대리)인 지정

수령인 이름		수령인 명의 이동전화번호	※ 고객명의 이동전화번호가 없는 경우에 한해 지류 사은품 제공 가능
사은품 수령 주소지	※ 설치주소지와 상이한 경우에만 작성 / 기본배송 주소지는 설치주소		

위임하는 분 정보

가입자명(대표자) / 법인명			
생년월일(법인/사업자등록번호)			
대리인과의 관계			
이동전화번호(번호명의자명)		유선전화번호	
설치 주소			

위임받는 분 정보

대리인명 / 소속조직(직책)			
생년월일(법인/사업자등록번호)			
고객(위임자)과의 관계			
이동전화번호(번호명의자명)		유선전화번호	
주소			

개인정보 수집 및 이용 동의

1. 대상 : 위임 및 대리인
2. 수집 및 이용 목적 : 계약 이행 및 위임에 필요한 의무 동의 확인
3. 수집 하는 개인 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, 고객과의 관계
4. 보유 및 이용 기간 : 위임하는 날로부터 고객 서비스 해지일까지

**위임인은 개인정보 수집/이용, 위탁, 제공 등의 동의를 포함한 서비스 이용 신청에 대한 일체의 권리를 위임하며,
대리인은 개인정보 수집/이용 동의 및 위임 받은 업무에 한하여 권리를 수임 할 것을 확인합니다.**

위임일	년 월 일	위임인	(인/서명)
		대리인	(인/서명)

유의사항

- 위임하는 자와의 관계 기재 시 구체적인 관계(친구, 이모, 선배, 직원 등)를 기재하여 주십시오.
- 본 위임장의 인감날인은 인감증명서와 동일한 인감도장으로 날인하여 주십시오.
- 서명을 하실 경우에는 '본인서명사실확인서'가 필요합니다.
- 안내 받은 구비서류를 반드시 첨부하여 주십시오.
- 사은품 : 고객과 수령인이 동일하더라도, 사은품 수령인 지정 사항 기재 必
- 위임장의 유효기간은 위임일로부터 1주일을 넘지 않아야 하며, 상세 위임 업무 外 추가 업무에 대해서는 변경된 위임장 제출이 필요합니다.